

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup>  
ORAZ INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>2</sup>**

w Optima Care sp. z o.o.

Imię:

.....

Nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Dział / nazwa kontraktu:

.....

W związku z dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych oraz informacji poufnych, oświadczam, że:

1. zapoznałam(-łem) się z przepisami o ochronie danych osobowych<sup>3</sup> (w tym procedurami wewnętrznymi spółki), które zostały mi przekazane odpowiednio do stanowiska za pośrednictwem: ulotki SOK RODO / szkolenia stanowiskowego w formie wykładu / szkolenia onboardingowego;
2. zobowiązuję się przestrzegać w/w przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych dot. tajemnicy przedsiębiorstwa;
3. zachowam w tajemnicy dane osobowe i informacje poufne (w tym tajemnice przedsiębiorstwa) oraz sposoby ich zabezpieczeń, do których uzyskam dostęp, zarówno w trakcie współpracy jak i po jej zakończeniu bez ograniczeń czasowych. Zobowiązanie dotyczy zarówno podmiotu mnie zatrudniającego, podmiotów współpracujących (konsorcjanci, inne spółki Grupy Impel oraz partnerzy biznesowi) jak i klienta na obiekcie, u którego wykonuję czynności;
4. zobowiązuję się zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych oraz informacji poufnych poprzez ich ochronę przed niepożądanym dostępem, utratą, nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
5. wszelkie dane i informacje poufne, do których będę miał(a) dostęp, będą przeze mnie wykorzystywane jedynie w celach związanych wykonywaniem moich obowiązków;
6. zobowiązuję się do przetwarzania danych osobowych na zasadach ustalonych przez podmiot zatrudniający, w określonych przez ten podmiot lokalizacjach oraz z wykorzystaniem wskazanych narzędzi (sprzęty, systemy informatyczne, aplikacje itp.);
7. w razie zdarzenia mogącego zagrażać ochronie danych osobowych zobowiązuję się natychmiast powiadomić swojego przełożonego oraz Biuro Bezpieczeństwa Danych Osobowych ([rodo@impel.pl](mailto:rodo@impel.pl));

<sup>1</sup> Są to takie informacje, dzięki którym możemy określić konkretną osobę. Dane osobowe to np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail lub pośrednio również np. stanowisko, firma czy wiek.

<sup>2</sup> Informacje poufne to wszystkie informacje, która mają wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy i są przez niego chronione przed dostępem osób z zewnątrz. Są to np. dane techniczne o zabezpieczeniu miejsca i sprzętu, dane dot. marży czy dane klientów.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

8. zobowiązuję się do dbałości o mienie służbowe oraz o udostępnione narzędzia służące do przetwarzania danych osobowych (np. komputer, smartfon, monitoring, dokumentację papierową, księgi służb itp.) oraz do używania ich wyłącznie w celach służbowych oraz w sposób minimalizujący ryzyko uszkodzenia, usunięcia, zalania, zniszczenia lub nieuprawnionego dostępu;
9. mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy (jeżeli ma zastosowanie), kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
10. w/w oświadczenia obowiązują podczas trwania stosunku pracy/ umowy zlecenia, jak i po jego zakończeniu. Obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie przekazanych informacji poufnych nie ustaje (tj. pozostaje w mocy jako bezterminowe zobowiązanie), chyba, że informacje te staną się powszechnie znane.

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza niniejszego oświadczenia.

.....  
.....  
.....  
(data i podpis)